

## ORIENTAÇÕES CIDADÃO DE COMO CADASTRAR / GERAR PROTOCOLO PARA SOLICITAÇÃO DE CAMPO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Após cadastro na página eprotocolo/PR acesse <https://www.eprotocolo.pr.gov.br> e insira o seu CPF e a sua senha para iniciar a solicitação de Campo de Estágio Obrigatório em estabelecimentos de ensino da rede pública estadual do Paraná.

### CONFIRA O PASSO A PASSO DENTRO DO SISTEMA E-PROTOCOLO:

**Tela 01:** Na primeira tela selecione, no canto superior esquerdo, a opção “Protocolo Geral”

**Tela 02:** A seguir selecione “Protocolar Solicitação”

**Tela 03-a:** Confirme os “Dados do Requerente” (Nome, E-mail e Telefone) e os “Dados de Cadastro” (País, Estado e Cidade). Em “Processo abrangido por prioridade?”, marque “Não” ou “Sim”. Aplica-se “Sim” para Idoso ou Pessoa com Deficiência.

**Tela 03-b:** Em “Dados da Solicitação” deixar selecionada em “Restrição de Acesso” a opção “Restrito”. Em “Órgão/Entidade de destino” selecione a opção “SEED – Secretaria de Estado da Educação”. No campo “Descrição” complete com: Solicitação de campo de estágio no Colégio Estadual (...),

localizado no município de (...), Componente Curricular de (...).

Dados da Solicitação

Restrição de Acesso: **Restrito** Sigiloso

\* Órgão/Entidade de destino: SEED - SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Para mais informações, acesse: [www.educacao.pr.gov.br](http://www.educacao.pr.gov.br)

\* Descrição:

12 B I U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> A ↕ ↶ ↷ I<sub>x</sub> ☰

Solicitação de campo de estágio no Colégio Estadual (...), localizado no município de (...), Componente Curricular de (...).

Contagem de caracteres: 126/10000

**Tela 03-c:** Em “Interessados”, completar com o CPF do(a) acadêmico(a) e será automático o preenchimento do campo “Nome Interessado”. Clicar em “Confirmar Interessado”. Caso seja o tutor, coordenador ou orientador de estágio que esteja preenchendo a solicitação, poderá fazer isso para até 10 acadêmicos. Para isso, preencher o “N.º da Identificação” com o CPF, um a um, e clicar em “Confirmar Interessado”

Interessados

Inclua quantos interessados forem necessários, preencha os dados e clique em Confirmar Interessado

\* Tipo Identificação: **CPF** CNPJ

\* Nº da Identificação: 000.000.000-00

\* Nome Interessado: FERNANDO MITSUHIRO

**Confirmar Interessado**

Nenhum interessado incluído

**Tela 03-d:** Ao clicar em “Confirmar Interessado” a tela ficará como o print abaixo.

Interessados

Inclua quantos interessados forem necessários, preencha os dados e clique em Confirmar Interessado

\* Tipo Identificação: **CPF** CNPJ

\* Nº da Identificação:

\* Nome Interessado:

**Confirmar Interessado**

Interessados incluídos

Ordem	Nome	Tipo de Doc.	Excluir
1	FERNANDO MITSUHIRO	CPF	<b>X</b>

**Tela 03-e:** Em “Arquivos”, clicar em “Escolher Arquivos”. Os documentos devem estar salvos em PDF e nomeados como: documentos\_pessoais; carta\_apresentação, comprovante\_matrícula; requerimento (ver a seguir Anexo 01).

Verifique se todos os documentos foram anexados e assine eletronicamente o requerimento. Clique em “Concluir Solicitação”.



Arquivos

Incluir preferencialmente arquivos do tipo PDF/A com tamanho máximo de 10Mb.  
Atenção, os arquivos em formato JPEG, JPG, PNG, MP4 e MOV são incluídos como anexos e não fazem parte do Volume do Processo.

Arquivos:  Nenhum arquivo escolhido

Habilitar Ordenação

Arquivos incluídos

Data	Documento	Assinar	Cancelar	Download	Excluir
02/09/2025 09:41	documentos_pessoais.pdf				
02/09/2025 09:41	carta_apresentacao.pdf				
02/09/2025 09:42	comprovante_matricula.pdf				
02/09/2025 09:43	requerimento.pdf				

Certifique-se de que o requerente e órgão de destino estão corretamente identificados e de que a documentação necessária foi anexada, sob pena de arquivamento, em conformidade com o Decreto Estadual 9360/2018.  
Protocolos em pré-cadastro e sem documentação necessária serão cancelados a partir de 30 dias por falta de movimentação.

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

## ACOMPANHE OS PRÓXIMOS PASSOS

É importante que você acompanhe a tramitação acessando <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/>, pelo número do protocolo gerado. E, também, pelo seu e-mail cadastrado na Central de Segurança.

Em caso de parecer favorável do NRE e do Colégio, será encaminhado para o Cidadão (solicitante) uma notificação no e-mail cadastrado para inserir o Termo de Compromisso e realizar as assinaturas eletrônicas pelo acadêmico e seu orientador. Esse documento também será assinado eletronicamente pela direção do colégio e professor(a) supervisor(a).

Com todas as assinaturas eletrônicas executadas, o acadêmico está autorizado a iniciar seu estágio obrigatório!