GRUPO DE ESTUDOS FORMADORES EM AÇÃO

INFORME AO CANDIDATO

1. **Data, horário e locais de realização da prova**

A prova de seleção será realizada no dia **03/12/2023 das 09h às 12h** para todos os candidatos (Horário de Brasília).

A abertura dos portões nos locais de prova será às 8h e o fechamento será às 8h50. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova de seleção presencial com antecedência mínima de 1h (uma hora) do horário previsto para início da prova. O candidato precisará utilizar o seu **@escola** para acessar o link da prova, assim é necessário saber seu login e senha.

A entrada na sala de prova só será permitida **até** o horário previsto para início da prova de seleção presencial, ou seja, **às 9h**. Os locais de prova serão publicados no site: https://professor.escoladigital.pr.gov.br/formadores_acao. **É responsabilidade do candidato conferir o local de prova para o qual foi direcionado.**

Ao chegar no local de realização da prova, o candidato será direcionado pelo aplicador a ocupar seu lugar específico, organizado de acordo com a disposição da sala bem como com o tema de inscrição.

2. **Documentos válidos para realizar a prova**

Para entrar na sala de prova, o candidato deverá apresentar o original do documento de identificação pessoal legível, válido e com foto (não serão aceitas cópias autenticadas, documentos rasurados e/ou sem foto): Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira Profissional, Certificado de Reservista, Passaporte, Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordem e Conselhos).

3. **Materiais para realização da prova**

Além do documento de identificação, o candidato deverá levar caneta **esferográfica azul ou preta, de tubo transparente** e poderá levar garrafa de água e

material para higienização das mãos. **Os candidatos receberão 1 (uma) folha de sulfite em branco, para utilizarem como rascunho.**

4. **Aparelhos eletrônicos e acessórios**

Durante o período de realização da prova o candidato não poderá utilizar materiais que possibilitem consulta ou que possam perturbar o ambiente, prejudicando os demais candidatos. Sendo assim, é necessário que equipamentos eletrônicos (tais como, smartphone, relógio digital ou que emita ruído, relógio smartwatch, notebook, tablet, dentre outros) sejam desligados e guardados dentro do envelope recebido na entrada da sala e lacrados com etiqueta indicando o nome do candidato. O candidato deixará o envelope sobre a mesa.

5. **Tempo de permanência no local da prova**

O candidato deverá permanecer em sala por, no mínimo, 1h (uma hora) após o início da prova. Não será permitido que ele deixe o local de prova antes do período estipulado.

Os 3 (três) últimos candidatos sairão juntos da sala, após finalizarem a prova e assinarem a ata de aplicação da prova.

6. **Eliminação de candidato do credenciamento**

Terá sua(s) prova(s) anulada(s) e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que:

a. desatender a qualquer das normas previstas em Edital;
b. não comparecer à realização da prova, no local e hora designados;
c. tentar comunicar-se por qualquer meio, durante a prova, com pessoa não autorizada;
d. for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
e. munir-se de auxílio de materiais não autorizados para a realização da prova, tais como equipamentos eletrônicos, livros, dicionário, notas e/ou impressos;
f. faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com os demais candidatos;
g. recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
h. afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
i. ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão-Respostas;
j. descumprir as instruções contidas no caderno de prova e no Cartão-Resposta;

k. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
l. utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo de credenciamento.