

SUBSÍDIOS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATENDIMENTO
EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE

DEFICIÊNCIA VISUAL

SEMESTRE/ANO –
informar o período letivo
semestre e ano.

1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome:

CGM: (consultar na ficha de matrícula do SERE)

Escola: (preencher, caso esteja matriculado)

Ano: Turma: Turno:

Professores/as do AEE na área da deficiência visual: (devem ser incluídas todos/as os/as professores/as que estejam envolvidas no atendimento educacional do estudante)

Diagnóstico visual: (informado de acordo com o laudo oftalmológico)

Endereço da Escola: (preencher, caso haja)

Telefone da escola:

Outros atendimentos dos quais o estudante participa (clínicos e educacionais): (informar quais atendimentos, nomes dos profissionais e dias em que frequenta da semana)

Data da primeira matrícula no AEE da área da deficiência visual: __/__/____.

2. SÍNTESE DA AVALIAÇÃO:

Deve-se partir das informações contidas na Síntese da Avaliação de Ingresso ou atualização da avaliação, em que o/a professor/a deve descrever as dificuldades apresentadas pelo estudante no intuito de elencar os principais pontos a serem abordados no planejamento semestral.

3. PROGRAMA(S) QUE FREQUENTA NO AEE da área da deficiência visual:

- a) **Programa:** (nome do programa de acordo com o Documento dos Programas do Atendimento Educacional Especializado na área da Deficiência Visual: educação precoce para criança com deficiência visual, Estimulação visual; Ensino do sistema Braille; Ensino das técnicas do cálculo do Soroban; Orientação e Mobilidade em contextos escolares e não escolares; Ensino de práticas educativas para uma vida independente; Ensino do uso e funcionalidade de recursos ópticos e não ópticos; Uso de tecnologia assistiva e usabilidade e funcionalidade da informática acessível)
- b) **Objetivo:** (qual objetivo educacional que se quer alcançar, relacionado com o programa que será desenvolvido (ONDE SE QUER CHEGAR). É objetivo para um semestre,

pontual, de curto prazo. Onde se quer chegar ao final do processo que será desenvolvido para o período)

- c) **Conteúdos:** (de acordo com o Documento dos Programas do Atendimento Educacional Especializado na área da Deficiência Visual, elencar quais conteúdos (O QUE) serão trabalhados no decorrer do semestre)
- d) **Encaminhamento e estratégias metodológicas:** (de que forma (COMO) será desenvolvido o trabalho, a partir de que recursos/estratégias (COM O QUE) para se alcançar o objetivo estabelecido)

4. INFORMAÇÕES SOBRE AUTONOMIA E INDEPENDÊNCIA EM RELAÇÃO À ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE:

Descrever de que forma o estudante se orienta e se locomove, se precisa de auxílio de outras pessoas, usa bengala. Se tem autonomia ou até onde vai sua autonomia (o que já sabe fazer com autonomia e independência). Orientar a família/escola sobre qual o seu papel no processo, se for o caso.

5. INFORMAÇÕES SOBRE AUTONOMIA E INDEPENDÊNCIA EM RELAÇÃO À ALIMENTAÇÃO E HIGIENE:

Descrever de que forma o estudante faz sua alimentação e higiene, se precisa de auxílio de outras pessoas, se precisa de algum recurso. Se tem autonomia ou até onde vai sua autonomia (o que já sabe fazer com autonomia e independência). Orientar a família/escola sobre qual o seu papel no processo, se for o caso.

6. RECURSOS PEDAGÓGICOS DE ACESSIBILIDADE NO ESTABELECIMENTO DE ENSINO:

- **Livro didático/literatura:** indicar qual livro deve ser usado, com as observações que julgar necessárias. Os outros que não forem usados deverão ser excluídos: livro digital, livro tátil/ relevo, livro ampliado ou livro em Braille)
- **Avaliações:** (marcar as opções necessárias para que o estudante tenha mais autonomia para realização das avaliações. Descrever, no campo de observações, se precisará de tempo adicional ou sala separada. As opções que não forem específicas para o estudante, devem ser excluídas)
- **Recursos não-ópticos:**

- **Iluminação:** (deve-se registrar se há necessidade de luz direcionada (luminária) ou redução de brilho das superfícies, ou diminuição da luz refletida, também sobre a necessidade de uso de tiposcópio, placa de acetato amarela, armações de óculos com proteções laterais, uso de viseiras/bonés)
- **Posicionamento:** (deve-se registrar a necessidade do uso de Plano inclinado (leitura e/ou escrita), o lugar preferencial para sentar-se em sala, que atenda à especificidade do estudante (central, lateral, no caso de monoculares atentar para privilegiar OD/OE, conforme necessidade. Sobre a orientação do papel para escrita, indicar qual o modo (retrato ou paisagem) que atende melhor ao estudante)
- **Ampliação: Fonte da letra:** (é o nome da fonte. **Tamanho da letra para leitura de impressos:** é o número. **Tamanho da letra para leitura de quadro:** em cm. **Tipo de letra:** caixa alta, *script*, manuscrita. **Imagens:** investigar a necessidade de ampliação (quantas vezes na máquina de fotocópias ou se a necessidade é de imagens grandes, com poucos detalhes. Importante retomar avaliação. **Espaçamento entre linhas, palavras e letras:** pode ser simples: 1,5; duplo entre linhas. Para orientar sobre espaçamento de palavras ou letras, o/a professor/a precisa testar qual o melhor espaço no computador. **Margens do caderno:** informar sobre a necessidade de usar margens estreitas para aproveitamento da largura da folha. **papel para desenho:** A4 ou A3 – comum ou maior gramatura)
- **Redução de imagens, devido ao campo visual:** (informar em cm, caso haja necessidade)
- **Distância para leitura de quadro:** (nunca menos de um metro. Para **leitura de impressos:** em cm, de acordo com a necessidade de aproximação da pessoa. Se o estudante, mesmo na distância adequada, precisar se levantar ou se aproximar do quadro para cópia, isso deverá ser informado)
- **Cor e contraste:** (indicar se há a necessidade de uso de **negrito em textos. Alto contraste** em imagens, objetos (indicar qual o contraste, cor de figura e fundo). Uso de **contorno reforçado** (margens ou imagens). **Pautas impressas:** preta ou azul, simples ou reforçada e os espaçamentos (simples, 1,5 ou duplo), pauta pronta ou adaptada, pauta quadriculada (tamanho). **Lápis:** informar o número do grafite do lápis ou lapiseira. **Caneta esferográfica:** ponta porosa, comum e cor. **Caneta**

hidrográfica: jumbo ou comum. **Para colorir:** giz de cera, lápis de cor (qual o tipo).

Contraste no quadro: cor de giz/caneta que deve ser usada. **Alto contraste no ambiente:** verificar a necessidade de identificação de portas, janelas, utilizando marcação diferenciada de cores, figuras ou objetos)

● **Leitura e escrita:**

- Sistema Braille:** (no caso da criança/estudante estar alfabetizada ou se alfabetizando em Braille, indicar qual instrumento/recurso ele/ela usa)
- Leitores de tela/software:** (assinalar qual ela faz uso)
- Uso de *notebook*/computador:** (descrever qual o uso que ela faz desse equipamento, que programas devem estar instalados, por exemplo)
- Uso de audiolivro:** (necessidade de uso ou não; indicar a necessidade de audiodescrição ou descrição do que for projetado em tela, apresentação cultural, material impresso)
- Uso de relevo, textura:** (descrever necessidade desses elementos no material pedagógico, de que forma)

- **Uso de informações/antecipação/objetos sonoros:** (necessidade da narração ou da presença de som para criança/estudante sobre o que acontece em seu entorno)

- **Jogos pedagógicos em Braille:** (indicar quais jogos e com que objetivo devem ser usados)

- **Operações matemáticas:** (assinalar quais os recursos de que ela necessita)

● **Recursos ópticos:**

- Para perto:** (indicar a necessidade de óculos (é responsabilidade do/a professor/a saber o grau de óculos informado pelo oftalmologista); lentes monofocais esféricas, sistemas telemicroscópicos; lupas (tipos))
- Para longe:** (telescópios ou telelupas)

- **Recursos eletrônicos (informática acessível/tecnologia assistiva):** verificar que recursos são indicados, considerando informática acessível (adaptações no computador) ou tecnologia assistiva (smartphones, *tablets*, aplicativos) e lupas eletrônicas. Aplicativos para *tablet* ou *smartphone*: descrever que aplicativos ela utiliza e com que finalidade)

Observações: Nesse campo, se for o caso, deve-se orientar quanto à questão do acréscimo de tempo para a realização de avaliações ou de cópia do quadro ou produção de texto. Pode-se orientar para a realização de provas em sala separada, se for o caso também.

Cuidado especial para as orientações relativas à educação física ou em ambientes externos (espaço, luminosidade, materiais, casos que pode haver descolamento de retina).

- **Geografia:** (ver a questão de mapas, maquetes. Química: requer atenção especial (ligações de carbono, laboratórios)

A informação destacada abaixo, deve estar presente sempre que a situação se fizer necessária. Atenção:

- Todas as adaptações de materiais, ampliações ou reduções devem ser feitas previamente, para que o estudante/criança tenha acesso aos conteúdos escolares ao mesmo tempo em que os colegas.
- Entregar ao estudante a cópia impressa do que for projetado em tela ou escrito no quadro.

7. OUTRAS DIFICULDADES ASSOCIADAS:

Outros diagnósticos associados ou outros comprometimentos como motor, linguagem, neurológico etc, que influenciam em um melhor desempenho nas atividades. Excesso de faltas. Internamentos recorrentes, saúde comprometida. Dificuldade em usar oclusor (quando for o caso).

Comprometimento da família com as orientações dadas pela professora do AEE na área da deficiência visual.

8. ENCAMINHAMENTOS ESTABELECIDOS ENTRE O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO E A INSTITUIÇÃO DE ENSINO/RESPONSÁVEIS:

Nesse espaço, deve estar descrito tudo que for combinado entre a/o professor/a do AEE, na área da deficiência visual e escola e/ou responsáveis, sobre o direcionamento do processo educacional do estudante, no que for referente à condição visual dele/a. Descrever as responsabilidades da escola sobre os recursos, avaliação, material didático. Também destacar quais são as responsabilidades da família, no que se refere a adequações em casa, acompanhamento de tarefas escolares, entre outras que se fizerem necessárias. É uma síntese do que foi detalhado durante o documento, comprometendo as partes – AEE na área da deficiência visual e escola e/ou responsáveis.

Professora do AEE – área da DV

Coordenação pedagógica do CAEE/Escola da SRM

Equipe pedagógica do estabelecimento de ensino (quando for o caso de estudante):

Familiares/Responsáveis:

Direção/Carimbo da escola (quando for o caso de estudante)

Colocar o local, data.

Documento: **PLANO_ATEND_EDUCACIONALESPEC_SUBSIDIOS_v_lhc.docx.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Claudia Camargo Saldanha (XXX.121.979-XX)** em 30/03/2023 11:22 Local: SEED/DEDUC/DEE, **Maíra de Oliveira (XXX.650.829-XX)** em 30/03/2023 15:06 Local: SEED/DEDUC/DEE.

Inserido ao protocolo **20.182.695-0** por: **Maria Odhlie Diedrichs** em: 30/03/2023 08:13.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
534873e81153817cb2e0b710fb2c3659.